



Verksamhetsförlagd utbildning 2

14 hp

Studiehandedning

Kurskod: 9KAA06

Vårterminen 2023

Kursansvarig: Diana Holmqvist & Johan Forsell

Verksamhetsförlagd utbildning 2

Den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) består av två delkurser; VFU1 (6 hp) samt VFU2 (14 hp). I varje VFU-kurs uppmärksammas speciellt det teoretiska innehåll som föregått respektive VFU-kurs och på detta sätt sker en integration mellan utbildningens teoretiska och praktiska delar. VFU 2 relaterar på så sätt till UK 2 och UK: Bedömning samt Ämnesdidaktik 2 och 3.

Kursen VFU2 är verksamhetsförlagd och består av praktisk tillämpning av olika lärarförmågor.

Med handledarens stöd utvecklar du ditt ledarskap och din didaktiska förmåga genom att **under en längre tidsperiod ta helhetsansvar för planering, genomförande och uppföljning av undervisning i aktuella ämnen**. I detta ingår att planera för, genomföra och dokumentera kunskapsbedömning samt att återkoppla bedömningen till eleven.

I den praktiska tillämpningen ingår också att **kunna identifiera och hantera elevers skilda förutsättningar både i undervisningssituationen och i relation till skolverksamheten i övrigt**. I kursen utvecklar du din förmåga att **variera undervisningen** och att **använda digitala resurser** i undervisningen. Genom att **reflektera över och delta i läraryrkets samtliga delar** utvecklar du kommunikativ kompetens, förmåga till social interaktion med olika aktörer och ett professionellt yrkesetiskt och didaktiskt förhållningssätt.

Kontaktpersoner

Lärare och kursansvariga

Diana Holmqvist	diana.holmqvist@liu.se	013-28 21 33
Johan Forsell	johan.forsell@liu.se	013-28 22 49

Vid frågor om programmet, kontakta

Marie-Helen Klementsson,

VFU-koordinator & placeringsansvarig	marie-helene.klementsson@liu.se	013-28 20 11
Kristin Sjölander, studievägledare	kristin.sjolander@liu.se	013-28 19 78
Linda Alm, samordnare	kpu60-75@liu.se	013-28 21 04
Maria Sparf, programansvarig	maria.sparf@liu.se	013-28 47 91

Lärandemål

Efter avslutad kurs skall du, den studerande, kunna:

- ta ett **helhetsansvar för** att, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, genomföra hela **undervisningsprocessen** vilket inkluderar planering, genomförande, bedömning samt utvärdering
- **variera** undervisningens **arbetsformer och metoder**, inklusive användandet av digitala resurser, utifrån didaktiska överväganden och med hänsyn till elevers olika erfarenheter, kunskaper och behov
- anpassa sitt **ledarskap** till den pedagogiska verksamheten, inbegripet att kunna förebygga och hantera konflikter, diskriminering och annan kränkande behandling
- identifiera **hinder och möjligheter för elevers lärande** och kunskapsutveckling och i samverkan med andra tillgodose elevers behov av specialpedagogiska insatser
- ur ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv **kommunicera kring frågor som rör identitet, sexualitet och relationer**
- i **kommunikation med elever** anpassa sitt lyssnande, talande och skrivande till olika elevers förutsättningar
- visa **ansvarstagande** i sin yrkesroll **och samverka** med olika aktörer inom och utanför skolverksamheten
- visa förmåga till **självreflektion**, deltagande i kollegiala samtal samt ta till sig konstruktiv kritik och därigenom utvecklas mot en professionell yrkesroll

Kommentar om målet "ta ett helhetsansvar"

Helhetsansvar innebär att studenten får en möjlighet att **öva och prövas** i sitt kommande yrke, det vill säga agera socialt och didaktiskt **under en längre sammanhållen tid**.

I praktiken innebär det att studenten i så stor utsträckning som möjligt tar över de uppgifter som handledaren brukar ansvara för. Det gäller till exempel undervisning i helklass, eventuella föräldrakontakter, dokumentation, reflektion, planering, genomförande, utvärdering, bedömning och återkoppling. Studenten ingår ofta i ett arbetslag och tar alltså den del av ansvaret som handledaren brukar ha i det dagliga arbetet. När det gäller speciella uppdrag som handledaren har, kan studenten överta dessa efter överenskommelse om det är lämpligt.

För att detta ska bli ett så givande lärtillfälle som möjligt för studenten behövs det, inför helhetsansvaret, ett samtal om hur studenten ska få chansen att agera självständigt. Handledaren behöver fortsätta ge studenten återkoppling på sin insats även under helhetsansvaret, men ni bör diskutera hur detta ska göras med bibehållen självständighet och ansvar hos dig som student.

För varje ny VFU-period ska studenten kunna ta ett allt större ansvar för att under avslutande VFU-perioden kunna axla ett helhetsansvar. Under denna VFU, som är den avslutande VFU-perioden i utbildningen, är det bra att studenten får helhetsansvar en längre period, från några dagar i taget till en hel vecka. Det är viktigt att detta inte sker för tidigt under perioden, men inte heller sista VFU-veckan. Vi rekommenderar att planera för detta under kalenderveckorna 19–21. Det finns då tid att utvärdera och arbeta vidare med det som eventuellt upplevts som svårt eller problematiskt.

Planering och genomförande av VFU-kurserna

VFU:n genomförs under vecka 11 till 23 (13/3–9/6) parallellt med kursen Ämnesdidaktik 3. I bilaga 1 ser du vilka dagar som du har träffar i ÄD3 samt ett förslag på hur du kan förlägga dina VFU-dagar på skolan under denna period. Det är viktigt att VFU:n planeras i samråd med handledaren och utifrån VFU-skolans verksamhet och möjlighet att tillgodose målen för aktuell VFU-kurs. Ta hjälp av följande punkter när ni planerar:

- Utgå från informationen i denna studiehandledning (och omdömes-formuläret som din handledare ska fylla i.
- Planera tillsammans – handledare och student – en vecka i taget. Därmed kan handledaren hjälpa dig få syn på de olika arbetsuppgifterna (inkl. raster, planeringstid, tid för bedömningsarbete, mötestider, tid för ombyten etc.) som ingår i lärararbetets vardag. Minst en timma bör avsättas varje vecka till pedagogiska samtal mellan student och handledare.
- I en del ämnen kan det ibland vara svårt att få ihop ett större antal undervisningspass per vecka. I sådana fall är det viktigt att studenten erbjuds undervisning hos kollegor samt i andra ämnen, så att studenten får möjlighet att träna ledarskap och lärarförmågor.
- Om det råder brist på undervisningstillfällen i ämnet, kan studenten ges i uppgift att planera ett större antal lektioner än de som praktiskt kan genomföras. Om handledaren redan har fastställt planeringen för sina kurser när VFU-perioden börjar, så kan studenten få i uppgift att planera nästkommande termin i stället. Dessa arbetsområden och lektionsupplägg kan sedan diskuteras, utvärderas och reflekteras kring, i samråd med handledare.

Exempel på en rimlig disposition av kursens VFU-tid (motsvarande 45 arbetsdagar, heltid):

- 60 timmar egen undervisning
- 20 timmar auskultationer
- 18 timmar pedagogiska samtal
- 140 timmar planeringstid
- Resterande 120 timmar, används till att arbeta med kursuppgifter, samt att få inblick och delta i lärarens arbete i övrigt, dvs. lärarlagets arbete, mentorskap och klassföreståndarskap, utvecklingssamtal, skolans arbete med elevinflytande, jämställdhet och integration, skolans digitala verktyg och deras användning, samt rutiner vid antagning av elever, vid studieavbrott och vid avskiljning av elever.

Generellt gäller att:

- Studenten ingår i arbetslaget och är med i det dagliga planerings- och uppföljningsarbetet.
- Handledaren arbetar tillsammans med studenten och tydliggör sina överväganden och strategier, det vill säga delar med sig av sin beprövade erfarenhet.
- Handledaren ansvarar för att vägleda studenten i lärararbetet.
- Handledaren följer upp studentens undervisning och övriga arbete i pedagogiska samtal och hjälper studenten att bearbeta och reflektera över sina erfarenheter.

Vid frånvaro

Den verksamhetsförlagda utbildningen förutsätter en arbetsinsats motsvarande ca 40 timmar per vecka för en heltidsstuderande. Under förutsättning att det finns tillräckligt underlag för bedömning av studentens prestationer under verksamhetsförlagd utbildning i relation till kursens mål får betyg sättas även om studenten har varit delvis frånvarande från den verksamhetsförlagda utbildningen eller avbrutit den i förtid. Om det inte finns tillräckligt med underlag för bedömning eller vid hög frånvaro, ska tiden tas igen vid en tid som handledaren och studenten kommer överens om. Handledaren ska inte skicka in omdömesformuläret förrän all VFU-tid i kursen är genomförd.

Notera att studenten inte kan vikariera och samtidigt tillgodoräkna sig VFU-tid. Om handledaren är borta av någon anledning kan studenten ha hand om gruppen, men det ska alltid finnas någon annan pedagog i närheten som studenten kan vända sig till. VFU ska alltid vara handledd tid som planeras och följs upp på något sätt. Om studenten ändå vikarierar och erhåller lön av arbetsgivaren, räknas inte denna tid som VFU-tid, utan måste tas igen efter VFU-perioden.

Examinationer och trepartssamtal

Kursen examineras genom uppvisande av

- tillämpade didaktiska (TDLF), 8 hp, U-G-VG
- sociala lärarförmågor (TSLF), 5 hp, U-G-VG
- en skriftlig redovisning (SRE1), 1 hp, U-G-VG
- samt deltagande på obligatoriska seminarier via zoom (OBL1)

Därutöver har varje student rätt till ett s.k. *trepartssamtal*, där handledare, student och en lärare från LiU deltar. Trepartssamtalet genomförs digitalt och syftar till att bidra till studentens lärande – detta moment är alltså inte en examination.

Kursbetyg

För att få G på hel kurs krävs minst G på samtliga examinationer.

För att få VG på hel kurs krävs

- VG på TDLF samt
- VG på antingen TSLF eller SRE1

Kursens lärandemål examineras på följande vis:

- ta ett **helhetsansvar för** att, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, genomföra hela **undervisningsprocessen** vilket inkluderar planering, genomförande, bedömning samt utvärdering (TDLF, SRE1)
- **variera** undervisningens **arbetsformer och metoder**, inklusive användandet av digitala resurser, utifrån didaktiska överväganden och med hänsyn till elevers olika erfarenheter, kunskaper och behov (TDLF)
- anpassa sitt **ledarskap** till den pedagogiska verksamheten, inbegripet att kunna förebygga och hantera konflikter, diskriminering och annan kränkande behandling (TSLF)
- identifiera **hinder och möjligheter för elevers lärande** och kunskapsutveckling och i samverkan med andra tillgodose elevers behov av specialpedagogiska insatser (TDLF, SRE1)
- ur ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv **kommunicera kring frågor som rör identitet, sexualitet och relationer** (TSLF)
- i **kommunikation med elever** anpassa sitt lyssnande, talande och skrivande till olika elevers förutsättningar (TDLF)
- visa **ansvarstagande** i sin yrkesroll **och samverka** med olika aktörer inom och utanför skolverksamheten (TSLF, SRE1)
- visa förmåga till **självreflektion**, deltagande i kollegiala samtal samt ta till sig konstruktiv kritik och därigenom utvecklas mot en professionell yrkesroll (SRE1, OBL1)

Nedan beskrivs de uppgifter och examinationer som ingår i kursen.

Skriftlig VFU-redovisning (SRE1) och obligatoriskt seminarium (OBL1)

Bakgrund

Ledarskap är en viktig nyckelkompetens för lärarprofessionen (Muhрман m.fl., 2021; von Schantz Lundgren & Lundgren, 2012). Här spelar VFU en viktig roll i ditt lärande, då den ger dig möjlighet att öva ditt ledarskap i undervisningssammanhang. Samtidigt visar både forskning och utbildningsvärderingar att det finns ett behov av att öka inslagen där teori och praktik knyts samman, för att studenter ska kunna utvecklas till reflekterande praktiker (Holmqvist & Mårtensson, 2022; Lindström & Pennlert, 2019; Molander & Hamza, 2021; Österberg, 2014). Teoretiska begrepp ger dig verktyg för att beskriva den praktiska verkligheten och kan hjälpa dig avgöra hur och i vilken riktning du som lärare vill utveckla din praktiska kunskap (Lindström & Pennlert, 2019). Att sträva efter att ständigt förbättra sin praktik genom att analysera, reflektera och utmana sitt sätt att tänka och undervisa är tecken på ett skickligt lärarskap (se t.ex. Leifler, 2021). Den skriftliga VFU-redovisningen (SRE1) och det obligatoriska seminariet (OBL1) i kursen har tagits fram med dessa behov i åtanke.

Anvisning SRE1

Du ska utvärdera din undervisning genom observation av ditt ledarskap i möte med elever. I uppgiften ingår att analysera och reflektera kring de styrkor och utmaningar i din undervisning och i ditt ledarskap som du får syn på, samt att ge exempel på hur ledarskapet kan utvecklas framgent.

Genomförande

För att kunna genomföra utvärderingen, ska du filma dig själv under en hel lektion när du undervisar och studera inspelningen. Forskning visar att lärare som filmar sig själva i syfte att observera sin undervisningspraktik utvecklas i sin yrkesroll (Harlin, 2012).

Förslag på arbetsgång:

- Vänta några veckor innan du genomför uppgiften i skarpt läge. Du behöver lära känna din handledare och dina elever innan du spelar in. Att filma sig själv och bli filmad kan upplevas som besvärande om man inte har varit med om det tidigare. Därför är det viktigt att först skapa relationer och en känsla av trygghet.
- Före inspelningen bör du fundera över hur du kan organisera och genomföra filmningen. Välj att filma en lektion där flera moment ingår (t.ex. genomgång, eget arbete eller grupparbete, uppföljning av prov etc.). Det ger dig möjlighet att observera ditt ledarskap och din interaktion med elever i olika typer av undervisning och i övergångar från ett moment till ett annat. Innan du spelar in är det också mycket viktigt att du kommunicerar tydligt med din handledare och med dina elever kring vad du ämnar göra och varför. Förklara till exempel att fokus kommer vara på dig, ditt ledarskap och din undervisning, samt att inspelningen inte kommer delges någon annan utan är till bara för dig. Överväg inspelningen utifrån etiska och personuppgiftsaspekter också och fundera på hur du går vidare om en elev inte vill att du spelar in lektionen du planerat att filma.
- Under inspelningen bör du rikta kameran mot dig själv. Du behöver ingen avancerad filmutrustning, utan kan till exempel använda din egen mobiltelefon. Du kan med fördel be någon (en elev eller din handledare) att hantera kameran – hålla i den, rikta den mot dig om du planerar att förflytta dig i rummet etc. Om möjligt, se till att eleverna hörs så att du kan analysera era interaktioner.
- Efter inspelningen rekommenderar vi att du sparar din film på ett säkert ställe, så att du kan titta på den upprepade gånger i lugn och ro.
- Analysera filmen med hjälp av punkterna nedan. Gå tillbaka till tidigare kurser och ta vara på det som har lärt dig under utbildningen, samt andra kunskaper som du har förvärvat under vikariat eller i andra relevanta sammanhang. Använd dessa erfarenheter och kunskaper för att söka förstå det som du observerar och för att utmana ditt sätt att tänka och undervisa. Avsluta din analys genom att kort också reflektera kring hur lärarutbildningen (både campusförlagda kurser och VFU) givit dig verktyg och strategier i att leda undervisning.

- Skriv ett utkast av din analys (SRE1) och ta med dig detta till det obligatoriska seminariet (OBL1), där du kommer få diskutera dina reflektioner med några av dina kurskamrater i en mindre grupp. Seminariet äger rum **måndag 5 juni kl. 10-12** och genomförs via zoom.
- Efter seminariet har du möjlighet att revidera din text (SRE1) innan du slutligen lämnar in den på Lisam för bedömning. Sista datum för inlämning är **fredag 9 juni**.

Fokuspunkter för analys av din observation - Vad ser du?

- Hur anpassar du ditt ledarskap till den pedagogiska verksamheten?
- Vilka hinder och möjligheter för elevers lärande och kunskapsutveckling identifiera du? Hur påverkas dessa av ditt ledarskap i undervisningen?
- Ser du bevis på att du, i kommunikation med elever, anpassar ditt lyssnande, talande och skrivande till olika elevers förutsättningar?
- Visa ansvarstagande i sin yrkesroll? Hur?

Bedömning

För godkänt deltagande (D) på **OBL1** ska du

- Ladda upp ett utkast av din analys på Lisam i Samarbetsytan inför seminariet
- Delta aktivt i seminariet

För godkänt på **SRE1** ska du:

- Utvärdera din undervisning med fokus på att leda lärande. Reflektera kring ditt ledarskap i undervisning och hur det påverkar elevers möjligheter för lärande och kunskapsutveckling.
- Reflektera över och identifiera ditt behov av ytterligare kunskap för att utveckla din didaktiska förmåga och ditt ledarskap i undervisning
- Ge förslag på förbättringsområden av din undervisningspraktik med fokus på att leda lärande samt motivera dessa förslag med basis i relevanta begrepp och relevant litteratur

Betygen G och VG utgörs av en kvalitativ gradskillnad. För VG ska samtliga kriterier för godkänt vara uppfyllda. Därutöver ska din text kännetecknas av *nyanserade* resonemang och motiveringar som visar på en god och *varierad* förståelse för lärares arbete.

TDLF och TSLF - Bedömning av didaktiska och sociala lärarförmågor

Examinationsprocessen börjar med att handledaren och studenten informerar sig om kursplan, ramar för VFU:ns genomförande, kursuppgifter och omdömesformulär. Tillsammans med studentens individuella utvecklingsplan utgör dessa dokument underlag för ett inledande samtal där handledaren och studenten tillsammans planerar VFU:ns innehåll och upplägg. Vid detta tillfälle konkretiseras och diskuteras också omdömesformuläret och man kommer överens om när och hur övning och prövning av studentens lärarförmågor skall ske. Det är viktigt att det blir god balans mellan övning och prövning så att studenten får tillräckligt med utrymme för övning och att handledaren får tillräckligt med utrymme för prövning. För att underlätta och förbereda omdömet är det en fördel att genomföra

formativa utvärderingar under VFU:ns gång, gärna med omdömesformuläret som utgångspunkt för diskussionen.

Prövningen förläggs om möjligt till den andra halvan av VFU-perioden och bör vare sig inskränkas till enstaka lektioner eller ske under en oproportionerligt lång period. Avsätts alltför lång tid till provning kan det hindra den studerande att få tillräcklig tid för övning. Prövningsperioden bör vara representativ för studentens övning av lärarförmågor.

När prövningen är genomförd fyller handledaren i omdömesformuläret. Handledaren delger studenten sitt omdöme. Omdömesformuläret **mejlas** till kursansvarig examinator **senast en vecka efter avslutad VFU**.

Trepartssamtal

Under den avslutande VFU:n i din utbildning kommer vi genomföra ett trepartssamtal mellan din handledare, dig som student och en person som representerar programmet vid LiU (t.ex. kursansvarig eller annan lärare som undervisar vid någon av universitetets lärarutbildningar). Samtalet kommer genomföras digitalt, via zoom, någon gång i mitten av din VFU.

Samtalet syftar till att bidra till ditt lärande genom att uppmärksamma både det som går bra och det som utmanar. Det utgör inte underlag för bedömning, utan är av formativ karaktär.

Det är du som student som ansvarar för att arrangera besöket, efter att den som ska besöka dig från universitetet har kontaktat dig. Du ansvarar alltså för att samråda med din handledare och hitta en tid som ni båda kan, att kommunicera med din handledare om samtalets syfte, samt att samtalet kan genomföras (t.ex. genom att hålla reda på möteslänk, testa utrustning inför mötet etc.).

Inför samtalet vill vi att du mejlar en undervisningsplanering till universitetsläraren som kommer delta i besöket. Ett mål med kursen är att du ska träna på att ta helhetsansvar för undervisning under en längre, sammanhållen tid. Med planering syftas därför här din planering för detta – t.ex. en arbetsrådesplanering eller planering för ett längre moment som du genomför med en klass – samt en lektionsplanering som alltså är gjord mer på detaljnivå. Maila dessa planeringar till universitetsläraren en vecka inför besöket.

Arbetsgång trepartssamtal:

1. Studenten blir kontaktad av en person på LiU som representerar programmet.
2. Studenten ansvarar för att, i samråd med handledare och universitetsrepresentant, hitta en lämplig tid för besöket. Beräkna ungefär en timma för samtalet.
3. Studenten mejlar sin planering (se ovan) till universitetsrepresentanten en vecka innan besöket.
4. Studenten ansvarar för att besöket kan genomföras (t.ex. genom att testa tekniken, plocka fram mötes länk etc.)

Omtentamen

Vid underkänt betyg har studenten rätt till ytterligare två provningstillfällen. Hur detta sker samt under vilken tid bestäms i samråd med kursansvariga och VFU-koordinator och beror på examinationen som ska omtenteras.

Policy rörande fusk och plagiat

Med fusk menas **att med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöka vilseleda examinator** när en studieprestation ska bedömas. Om en examinator misstänker att en student fuskat ska hen anmäla det till Linköpings universitets disciplinnämnd som sedan utreder ärendet och fattar beslut om eventuella disciplinära åtgärder.

En form av fusk är så kallat plagiat. Plagiat är när man på ett otillåtet sätt använder sig av andras texter. Det är därför viktigt att man som student försäkras om vilka regler och normer som gäller när man skriver referat av andras texter och när man citerar. Notera att användandet av s.k. spökskrivare – dvs. en person, program eller AI som skriver åt dig – också går under plagiat. Mer information om vad plagiat innebär och hur du undviker att plagiera t.ex. [här](#).

Källhänvisning

- Harlin, E.-M. (2013). *Lärares reflektion och professionella utveckling: Med video som verktyg* (Doktorsavhandling, Linköpings universitet). <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:liu:diva-92094>
- Holmqvist, D. & Mårtensson, Å. (2022). *Jämförande utvärdering av AKPU och VAL*. Rapport LiU.
- Leifler, E. (2021). *Lärarprofession – Från VFU till eget klassrum*. Liber.
- Lindström, G., & Pennlert, L. Å. (2019). *Undervisning i teori och praktik: en introduktion i didaktik* (7. uppl.). Fundo Förlag.
- Molander & Hamza (2021). *VFU-handboken: Bryggan mellan undervisningens teori och praktik*. Gleerups.
- Muhrman, K., Örtenberg, U., & Jahic Pettersson, A. (2022). *Lärostudenters övergång från läroutbildning till arbete som lärare i skolan*. Rapport LiU Skolsamverkan. <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:liu:diva-183006>
- von Schantz Lundgren, I., & Lundgren, M. (2012). Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) - en arena för lärostudenter att utveckla sin ledarskapsförmåga? *Utbildning och lärande*, 6(1), 50–67. <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:du-10224>

Referenslitteratur:

- All kurslitteratur från programmets teoretiska kurser.
- Aktuella styrdokument (dvs. skollagen, läroplanen för skolformen, samt ämnes- och kursplaner)
- Lärares yrkesetiska principer*. Läroförbundet & LR. <https://lr.shop.strd.se/product/10249/0/0/666004>
- Alvén, F. & Bohlin, S. (2021). *På väg mot läraryrket. En handbok för den verksamhetsförlagda utbildningen*. Liber.
- Långström, S. & Viklund, U. (2010). *Metoder: undervisning och framträdande*. Studentlitteratur.
- Schött, K. (2015). *Studentens skrivhandbok* (3. [bearb.] uppl.). Liber. Detta är en bra resurs om du är helt nybörjare på akademiskt skrivande.

Bilaga 1 – Översikt ÄD3 & förslag på VFU-dagar

I VFU2 ska du genomföra motsvarande **45 arbetsdagar** på VFU-skolan. Du och din handledare kommer överens hur dessa dagar ska förläggas under kursveckorna (v. 13–23). Nedan följer ett förslag på hur dagarna kan förläggas – se dagarna markerade i **grönt**. I slutändan är det din handledare och du som kommer överens om vilka dagar du ska vara på skolan.

Mars – 14 av 47 dagar VFU

vecka	må	ti	on	to	fr	lö	sö	
11	13	14	15	16	17	18	19	mån: kursträff ÄD3
12	20	21	22	23	24	25	26	
13	27	28	29	30	31			

April – 10 av 47 dagar VFU

vecka	må	ti	on	to	fr	lö	sö	
13						1	2	
14	3	4	5	6	7	8	9	mån: kursträff ÄD3 notis: en del skolor har påsklov denna vecka
15	10	11	12	13	14	15	16	fre: kursträff ÄD3 notis: en del skolor har påsklov denna vecka
16	17	18	19	20	21	22	23	
17	24	25	26	27	28	29	30	

Maj – 19 av 47 dagar VFU

vecka	må	ti	on	to	fr	lö	sö	
18	1	2	3	4	5	6	7	
19	8	9	10	11	12	13	14	
20	15	16	17	18	19	20	21	ons: kursträff ÄD3
21	22	23	24	25	26	27	28	
22	29	30	31					

Juni – 2 av 47 dagar VFU

vecka	må	ti	on	to	fr	lö	sö	
22				1	2	3	4	
23	5 OBLI	6	7	8	9	10	11	mån: seminarium VFU2 (OBL1) tors: kursträff ÄD3